

# 令和2年度 地域型住宅グリーン化事業

## 完了実績報告書の作成要領

### 地域材についての留意点（1／6）

- 1) 使用する地域材は、グループの適用申請書において、その名称、産地、認証制度を特定したものに限りします。  
その他の材の使用を妨げるものではありませんが、地域材としては扱えませんのでご注意ください。  
グループの適用申請書に登録されている木材の認証制度を必ずご確認ください。
- 2) 地域材を扱う事業者はグループ構成員に限りします。  
木材を扱った時期や証明した時期に構成員としてグループに認められている必要があります。

参照する別紙

様式	<b>様式 10</b>	<b>1、対象住宅における地域材供給体制実績表</b> 対象住宅に供給された地域材を認証制度毎にまとめて記入してください。 <b>2、対象住宅における地域材使用量実績表</b> 主要構造部に使用した材がグループの共通ルールを満たしていることが確認できるように記入してください。 ※地域材加算がない場合は、主要構造材の使用量と割合の記入のみ	■ 地域材についての留意点 (2/6) ■ 様式10記入例
関連書類	<b>①取扱事業者認定書</b>  提出対象： 地域材を証明した最終の事業者	■ 木材を扱った時期や証明した時期に有効であるものを提出してください。  <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; text-align: center;">                         地域材加算を利用する場合                          緑枠の書類の提出が必要です。                     </div>	■ 地域材についての留意点 (3/6)
	<b>②地域材の証明書</b>  提出対象： 地域材を証明した最終の事業者	■ 施工事業者宛に発行された証明書の写しを提出してください。 ・ 証明する住宅の情報を明記し、発行者の押印のあるもの。 ・ 証明に必要な事項を明記したもの。 （証明者、登録番号、日付、制度で必要とする表示事項等）	■ 地域材についての留意点 (4/6)
	<b>③木材の納品書</b>  提出対象： 地域材を証明した最終の事業者	■ 補助事業者宛に発行された出荷証明書等の写しを提出してください。 ・ 証明する住宅の情報を明記し、発行者の押印のあるもの。 ・ 証明する住宅に納品した日にちが明記されているもの。 ・ 納品した木材（サイズ、本数、材積）が明記されているもの。 ・ 内訳明細を別紙とする場合は、その別紙との関連が明確なものを。 （内訳の番号を表紙に入れる、割り印等） ・ 出荷証明は対象住宅に使用する木材すべての分を提出してください。 （地域材以外の木材についても出荷証明が必要です） <b>※地域材に該当するものにはマーカー等で明示（マーキング）してください。</b>	■ 地域材についての留意点 (5/6)
	<b>※その他</b>	■ 合法木材証明制度 <b>以外</b> の地域材を使用する場合、その制度で定められた必要書類を提出してください。 （販売管理表、使用証明等、使用する地域材のルールに従ってください。）	
	<b>④木拾表</b>  <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; text-align: center;">                         地域材加算なしの場合                          木拾表だけご提出下さい。                     </div>	■ 様式 10の根拠となる資料として集計したもの。 地域材の証明書、納品書とその内訳（サイズ、本数、材積）を対照して確認できることが必要です。	■ 地域材についての留意点 (6/6)

※②③④は、必要な内容の記載がある場合に限り、兼ねても構いません。

## &lt; 「1.対象住宅における地域材供給体制実績表」の記載に関する注意事項 &gt;

## ①「認証制度等の名称」欄

対象住宅において地域材として供給された認証制度等の名称を記入してください。(グループの地域材をご確認ください)  
異なる事業者・供給経路であっても同じ認証制度であれば一列にまとめてください。同じ事業者による供給経路であっても認証制度が異なる場合は、列を分けてください。

## ②「事業者名」欄

①で記入した認証制度等毎に、「原木供給」から「プレカット」事業者まで、地域材の供給に係わった事業者名を区分ごとに記入してください。(流通の順番ではありません)

## ③「変更」欄・「No.」欄

「変更」欄: 計画変更で構成員の追加や名称等の変更を行った場合は、変更の手続きを行った計画変更の時期(回数)を「変更」欄に記入し、変更時のリストの構成員番号を「No.」欄に記入してください。  
「No.」欄: 「適用申請書」の構成員番号を「No.」欄に記入してください。

## ④「原木供給」・「製材・集成材製造・合板製造」が海外の場合

供給体制に構成員登録されていない海外事業者が含まれる場合は、「構成員外の海外事業者」に■を記入してください。

⑤構成員外の「中間流通事業者(伝票のみを扱い、木材の加工・梱包等には関与しない流通事業者)」が係わる場合  
(例: 木材は「Aプレカット事業者⇒C施工事業者」、伝票は「Aプレカット事業者⇒B中間流通事業者⇒C施工事業者」)

構成員外の「中間流通事業者」が係わることができるのは、グループが認める範囲となりますので十分に確認してください。  
当該事業者が係わる場合は、「構成員外の中間流通事業者」に■を記入してください。

なお、中間流通事業者であっても地域材の認証制度に係わる事業者である場合は、グループ構成員の必要があります。

※地域材の証明制度に係わる中間流通事業者は、グループ構成員であること

## ⑥構成員外の「賃加工、賃挽き事業者」が係わる場合

構成員外の「賃加工、賃挽き事業者」が係わることができるのは、グループが認める範囲となりますので十分に確認してください。当該事業者が係わる場合は、「構成員外の賃加工、賃挽き事業者」に■を記入してください。

なお、賃加工、賃挽き事業者であっても地域材の認証制度に係わる事業者である場合は、グループ構成員の必要があります。

※地域材の証明制度に係わる賃加工、賃挽き事業者は、グループ構成員であること

## ⑦「最終」欄

施工事業者(補助事業者)に木材を納品した供給事業者に○を記入してください。

(例: 合法木材証明制度で木材を証明する場合、施工事業者(補助事業者)に証明書を発行した事業者が最終納品者になります。その他の認証制度を使用する場合は、別途ご確認ください)

※複数の認証制度を使用したこと等により列が足りない場合は、完了実績報告書のエクセルのシートの中に予備シート「様式10 NO.2」がありますので、必要に応じてこちらをご使用ください。

(地域材の使用量については、予備シートを使用した場合も様式10にまとめて記入してください)

## &lt; 「2.対象住宅における地域材使用量実績表」の記載に関する注意事項 &gt;

① 工法に応じた部位名を記入してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法での読み替える場合は、「グループ募集要領 別紙3」を参照してください。

② 地域材の使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるように記入し、グループを通して同じような形式でまとめてください。(使用部位は、工法、グループの共通ルールに合わせて修正、追記してください)

③ 主要構造材のみの「使用割合」や「使用量」を記入してください。

④ 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「○○%以上使用する」等、使用割合を定めている場合は、(A)欄には対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

⑤ 共通ルールで「〇m3以上使用する」等、使用量を定めている場合は、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」該当する木材の使用量を記入してください。

⑥ 地域材加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材を使用する必要がありますので、ご注意ください。

⑦ 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

⑧ 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

## ① 取扱事業者認定書（合法木材の場合の例）

地域材を証明する最終の事業者のみ提出してください  
（合法木材の場合は最終出荷者）

## 合法木材供給事業者認定書

2020/◇/○

株式会社○○材木店

代表取締役 ○○ ○○ 殿

○○木材組合連合会

会長 ○○ ○○

組合連  
合会会  
長の印

令和△年□月○日付で申請のありました、合法性・持続可能性の証明に係る事業者認定申請について、当団体の事業者認定実施要領に基づき、下記のとおり認定します。

記

団体認定番号 □□木連第\*\*\*\*\*号

事業者の所在地 東京都○○市○○町○丁目○ー○

事業者の名称 株式会社○○会社

代表者の氏名 代表取締役 ○○ ○○

納品日、地域材を証明した日が有効期間内で  
あることを確認してください

認定の有効期間 令和△年□月○日から令和◎年△月◇日

木材を扱った時期や証明した時期が有効期間に近い場合は、更新前と更新後の認定書を添付してください。  
※各種書類の記載により扱った時期が明確である場合は、有効期間内の認定書のみで構いません。

# 令和2年度 地域型住宅グリーン化事業

地域材加算有りの場合のみ提出

地域材加算なしの場合は提出不要

## 完了実績報告書の作成要領

地域材についての留意点（4／6）

### ② 地域材の証明書（合法木材の場合の例）

地域材を証明する最終の事業者のみ提出してください

（例：合法木材の場合は最終出荷者）

## 合法木材証明書

納品日・証明日は、取扱事業者認定書の有効期間内であることを確認してください

補助事業者名（施工事業者）

株式会社〇〇工務店 殿

2020/7/〇

建築主名 又は 物件名

現場名 ◆田■郎、◆田●子様邸新築工事  
建設場所 東京都新宿区△△町305番地1  
納品日 2020/7/〇〇

株式会社〇〇材木店  
東京都〇〇市〇〇町〇〇番地  
TEL 042-\*\*\*-\*\*\*  
団体認定番号 □□木連第\*\*\*号

出荷場所の住所、番号が合法木材事業者認定書と整合しているか確認してください。  
→住所が異なる場合は、出荷場所が合法木材事業者認定に含まれていることがわかる書類を添付してください。（例）事業者認定申請書及び添付書類の写し

下記の製品は、合法性・持続可能性が証明された木材・木質材を使用した製品であることを証明いたします

地域材である旨が明記されているか確認してください（ここでは合法木材の場合の例）

品名	樹種	W	H	L	単材積	数量	材積	備考	
柱	杉	105	105	3000	0.0330	54	1.7820		1
柱	杉	120	120	3000	0.0432	12	0.5184		2
通し柱	杉	120	120	6000	0.0864	4	0.3456	柱計2.6460 ★	3
梁・桁	杉	105	105	3000	0.0330	18	0.5940		4
梁・桁	杉	105	120	3000	0.0378	12	0.4536		5
梁・桁	杉	105	150	3000	0.0472	8	0.3776		6
梁・桁	杉	105	150	4000	0.0630	8	0.5040		7
梁・桁	杉	105	180	4000	0.0756	6	0.4536	梁桁計2.3828 ★	8
土台	桧	105	105	3000	0.0330	12	0.3960		15
土台	桧	105	105	4000	0.0441	15	0.6615	土台計1.0575 ★	16
合計							6.0872		

地域材に該当するものには部位ごとに区別してマーキングしてください

様式10「2.対象住宅における地域材使用量実績表」

(A)欄：その部位のすべての材積を記入

(B)欄：上記の内、地域材に該当する材積（★）を記入

※小数点以下第3位切捨て

！！表紙と内訳明細を別紙とする場合は、その別紙との関連が明確なものとすること

※内訳の書類番号を表紙に記載する、割り印、等

# 令和2年度 地域型住宅グリーン化事業

地域材加算有りの場合のみ提出

地域材加算なしの場合は提出不要

## 完了実績報告書の作成要領

地域材についての留意点（5 / 6）

### ③ 木材の納品書・出荷証明書（合法木材の場合の例）

地域材以外の木材についても  
提出が必要です

#### 納品書

納品日、証明日は、取扱事業者認定書の  
有効期間内であることを確認してください

補助事業者名（施工事業者）

株式会社〇〇工務店 殿

2020/7/〇

建築主名 又は 物件名

現場名 ◆田■郎、◆田●子様邸新築工事  
建設場所 東京都新宿区△△町305番地1  
納品日 2020/ 7 / ◎◎

株式会社〇〇材木店

東京都〇〇市〇〇町〇〇  
TEL 042-\*\*\*-\*\*\*



地域材に該当するものには部位ごとに区別して  
マーキングしてください

品名	樹種	幅	厚	長	単位材積	数量	材積	備考	
柱	杉	105	105	3000	0.0330	54	1.7820		1
柱	杉	120	120	3000	0.0432	12	0.5184		2
通し柱	杉	120	120	6000	0.0864	4	0.3456	柱 計2.6460 ★	3
梁・桁	杉	105	105	3000	0.0330	18	0.5940		4
梁・桁	杉	105	120	3000	0.0378	12	0.4536		5
梁・桁	杉	105	150	3000	0.0472	8	0.3776		6
梁・桁	杉	105	150	4000	0.0630	8	0.5040		7
梁・桁	杉	105	180	4000	0.0756	6	0.4536		8
梁・桁	米松	105	240	4000	0.1008	2	0.2016		9
梁・桁	米松	105	300	4000	0.1260	2	0.2520		10
梁・桁	米松	105	360	4000	0.1512	1	0.1512		11
梁・桁	米松	105	300	5000	0.1575	2	0.3150		12
梁・桁	米松	105	330	5000	0.1732	1	0.1732	梁桁 計3.8538	13
梁・桁	米松	105	360	5000	0.1890	2	0.3780	内地域材 2.3828 ★	14
土台	桧	105	105	3000	0.0330	12	0.3960		15
土台	桧	105	105	4000	0.0441	15	0.6615	土台 計1.0575 ★	16
母屋	杉	105	105	4000					
母屋	杉	105	105	5000					
棟木	杉	105	120	5000					
小屋束	杉	105	105	2000					
垂木	米松	45	90	4000					
大引	桧	105	105	4000					
間柱	米松	45	105	3000					
合計									

この製品は、合法性・持続可能性が証明された  
木材・木質材を使用しています。  
団体認定番号 □□木連第\*\*\*号

納品書、出荷証明書に、部位ごとの集計（青字）が記載されている  
場合は、木拾表の作成は不要です。

集計は納品書、出荷証明書の写しに手書きで書き込んでも構いません。

様式10「2.対象住宅における地域材使用量実績表」

(A)欄：その部位のすべての材積を記入

(B)欄：上記の内、地域材に該当する材積（★）を記入

※小数点以下第3位切捨て

納品書と地域材証明書を兼ねる場合は必要事項の記載が必要です

！！表紙と内訳明細を別紙とする場合は、その別紙との関連が明確なものとする

※内訳の書類番号を表紙に記載する、割り印、等



# 令和2年度 地域型住宅グリーン化事業

地域材加算の有無に関わらず  
木拾表をご提出下さい。

## 完了実績報告書の作成要領

地域材についての留意点（6／6）

④ 木拾表の例（参考書式として高度省エネ型等実施支援室のホームページで公開しています）

（参考書式）

【令和2年度 地域型住宅グリーン化事業】

補助事業者名 株式会社〇〇工務店

建築主名 ◆田■郎、◆田●子様

### 木拾表

部位	規 格					使用数量						備考
	樹種	幅 (m)	厚 (m)	長 (m)	単位 材積 (m <sup>3</sup> )	数量 (本)	使用 材積 (m <sup>3</sup> )	内、産地証明等がなされている木材 ※構成員から供給されたものに限る				
								該当 ○印	認証名称	使用材積 (m3)	納品書 番号	
柱	杉	0.105	0.105	3.000	0.0331	54	1.786	○	合法木材	1.786	1	
	杉	0.120	0.120	3.000	0.0432	12	0.518	○	合法木材	0.518	2	
	杉	0.120	0.120	6.000	0.0864	4	0.346	○	合法木材	0.346	3	
					0.0000		0.000			-		
					0.0000		0.000			-		
					0.0000		0.000			-		
					0.0000		0.000			-		
■部位ごとに集計してください。 ■部位名は集計方法に応じ、 編集してください。							0.000	柱の総量			柱の地域材の量	
小計							2.65			2.65	★	
梁桁	杉	0.105	0.105	3.000	0.0331	19	0.628	○	合法木材	0.628	11	
	杉	0.105	0.120	3.000	0.0378	12	0.454	○	合法木材	0.454	12	
	杉	0.105	0.150	3.000	0.0473	8	0.378	○	合法木材	0.378	13	
	杉	0.105	0.150	4.000	0.0630	8	0.504	○	合法木材	0.504	14	
	杉	0.105	0.180	4.000	0.0756	5	0.378	○	合法木材	0.378	15	
	米松	0.105	0.240	4.000	0.1008	2	0.202			-	16	
	米松	0.105	0.300	4.000	0.1260	2	0.252			-	17	
	米松	0.105	0.360	4.000	0.1512	1	0.151			-	18	
	米松	0.105	0.300	5.000	0.1575	2	0.315			-	19	
	米松	0.105	0.330	5.000	0.1733	3	0.520			-	20	
	米松	0.105	0.360	5.000	0.1890	2				-		
					0.0000					-		
					0.0000					-		
					0.0000					-		
					0.0000					-		
					0.0000					-		
					0.0000					-		
					0.0000					-		
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			
				0.0000					-			

■部位ごとに集計してください。  
■部位名は集計方法に応じ、  
編集してください。

様式10「2.対象住宅における地域材使用量実績表」  
(A)欄：その部位のすべての材積を記入  
(B)欄：上記の内、地域材に該当する材積(★)を記入  
※小数点以下第3位切り捨て

納品書、出荷証明書に、部位ごとの集計(青字)が記載されている場合は、木拾表の作成は不要です。  
集計は納品書、出荷証明書の写しに手書きで書き込んでも構いません。

使用材積のうち、産地証明等がなされている木材の割合

77

%

様式10「地域材使用量割合」  
※小数点以下切り捨て